



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Миколаїв

від 19 травня 2023

№ 332

Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 02.05.2023 № 288 «Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»

З метою забезпечення надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, беручи до уваги вимоги Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», відповідно до п. п. 7, 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, керуючись п. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконкому міської ради від 02.05.2023 № 288 «Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних

актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».

1.1. Персональний склад комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України викласти у новій редакції (додається).

1.2. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України викласти у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лукова В.Д., заступника міського голови Андрієнка Ю.Г.

Міський голова



О. СЕНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від 19 травня 2023

№ 332

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД КОМІСІЇ

з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Голова комісії

- Ніколайчук
Володимир Сергійович
- начальник управління сталого розвитку міста департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради

Заступник голови комісії

- Семенчук
Анастасія Валеріївна
- заступник начальника відділу кадрів та документального забезпечення департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради

Секретаріат комісії (робоча група 1)

- Герасименко
Юлія Єгорівна
- головний спеціаліст відділу інформаційно-комунікаційного забезпечення управління забезпечення діяльності департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради
- Горобченко
Людмила Олександрівна
- головний спеціаліст відділу координації та інспектування комунальних підприємств управління територіального контролю департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради
- Духова
Валентина Вікторівна
- головний спеціаліст відділу розвитку комунального господарства управління сталого розвитку міста департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради

Міляєва
Юлія Борисівна

- начальник відділу захисту прав споживачів та дотримання законодавства у сфері енергозабезпечення та благоустрою управління територіального контролю департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради

Члени комісії (робоча група 2)

Алексєєва
Олена Дем'янівна

- головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку та фінансування пілг управління соціальних виплат та компенсацій Інгульського району департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради

Калмикова
Юлія Миколаївна

- головний спеціаліст сектору прийняття рішень відділу соціальних виплат управління соціальних виплат та компенсацій Інгульського району департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради

Кіршова
Тетяна Миколаївна

- головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку та фінансування пілг управління соціальних виплат та компенсацій Корабельного району департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради

Колшак
Наталія Леонідівна

- головний спеціаліст сектору прийому заяв відділу соціальних виплат управління соціальних виплат та компенсацій Корабельного району департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради

Кукліновська
Вероніка Валентинівна

- спеціаліст I категорії відділу персоніфікованого обліку та фінансування пілг управління соціальних виплат та компенсацій Центрального району департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради

- Сахарнюк
Оксана Вікторівна
- начальник відділу по роботі з особами з інвалідністю управління соціальних виплат та компенсацій Центрального району департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради
- Сердюк
Ганна Олександрівна
- спеціаліст I категорії сектору прийому заяв відділу соціальних виплат управління соціальних виплат та компенсацій Заводського району департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради
- Юрченко
Наталія Анатоліївна
- головний спеціаліст сектору прийняття рішень відділу соціальних виплат управління соціальних виплат та компенсацій Заводського району департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради

Члени комісії (робоча група 3)

Підгрупа 1 Корабельний район

- Баранчук
Лідія Анатоліївна
- головний спеціаліст відділу регулювання інженерної інфраструктури та картографії департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради
- Дробот
Тетяна Олександрівна
- головний спеціаліст відділу комунального господарства та благоустрою управління комунального господарства, благоустрою та санітарного очищення адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради
- Дінаковська
Євгенія Валентинівна
- головний спеціаліст відділу з гуманітарних питань адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради
- Шепетіна
Любов Олександрівна
- професійний економіст КП «ММБТІ»
- Ярченкова
Юлія Вікторівна
- інженер з інвентаризації 1 категорії КП ММБТІ»

Підгрупа 2 Заводський район

- Могильникова
Владислава Ігорівна
- головний спеціаліст відділу комунального господарства і благоустрою управління комунального господарства та благоустрою адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради
- Сьоміна
Аліна Юріївна
- головний спеціаліст відділу з гуманітарних питань та спорту адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради
- Ткаченко
Дмитро Олександрович
- начальник відділу координації торгівлі та підприємництва адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради
- Черногор
Олена Миколаївна
- головний спеціаліст відділу ведення державного реєстру виборців адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради
- Єременко
Наталя Вікторівна
- головний спеціаліст відділу санітарної інспекції управління комунального господарства та благоустрою адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради

Підгрупа 3 Інгульський район

- Весненко
Олег Юрійович
- головний спеціаліст відділу комунального господарства та благоустрою адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради
- Горбенко
Андрій Андрійович
- головний спеціаліст відділу координації торгівлі та підприємницької діяльності адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради
- Кіченко
Олександр Сергійович
- заступник начальника управління комунального господарства та благоустрою адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради

- Склянова Катерина Сергіївна - головний спеціаліст відділу комунального господарства та благоустрою адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради
- Чумаренко Оксана Вікторівна - начальник відділу координації торгівлі та підприємницької діяльності адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради

Підгрупа 4 Центральний район

- Адиров Євген Анатолійович - головний спеціаліст відділу Державного реєстру виборців адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради
- Бежан Тетяна Олександрівна - головний спеціаліст відділу санітарної інспекції управління комунального господарства та благоустрою адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради
- Войченко Дмитро Олександрович - заступник начальника відділу санітарної інспекції управління комунального господарства та благоустрою адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради
- Мизь Наталія Володимирівна - головний спеціаліст сектору соціально-економічного розвитку мкр. Варварівка адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради
- Савенко Володимир Олександрович - головний спеціаліст сектору соціально-економічного розвитку мкр. Тернівка адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради

Представник правоохоронних органів

- Тищенко Андрій Миколайович - прокурор Миколаївської окружної прокуратури (наданий за згодою листом №18-1036ВИХ-23 від 18.05.2023)
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від 19 травня 2023

№ 332

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі - Закон) та п. 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги “єВідновлення”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 (далі - Порядок).

1.2. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - комісія) у своїй діяльності керується цим Положенням, Порядком, а також іншими нормативними документами.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в розумінні, що передбачені Порядком та Законом.

1.4. З метою розподілу обов'язків у Комісії функціонують робочі групи, кожна з яких забезпечує виконання окремого кола обов'язків, а саме:

- Робоча група 1 – секретаріат комісії;
- Робоча група 2 – група по прийманню заяв на компенсацію від громадян, внесення інформації щодо суми пошкодження в РПЗМ;
- Робоча група 3 – група, що забезпечує обстеження пошкоджених об'єктів, а також об'єктів, по яких передбачена можливість отримання компенсації.

1.5. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

1.6. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється за рахунок тих виконавчих органів міської ради, представники яких представлені у комісії.

1.7. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

1.8. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

1.9. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

1.10. За результатами засідання комісії складається Рішення, що підписується всіма членами комісії, що брали участь у засіданні. Процес голосування також фіксується у Рішенні.

Кожен член комісії при голосуванні має право обрати один з трьох варіантів голосування: «за», «проти», «утримався».

2. Завдання, що покладені на комісію. Права комісії

2.1. Комісія забезпечує виконання таких завдань:

- надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;

- розглядає заяви;

- встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно Порядку та Закону;

- ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку (далі — чек-лист);

- приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку;

- виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

2.2. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

- отримує заяви для їх розгляду;

- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

- вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;

- забезпечує внесення результатів комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї комісії;

- заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

- вносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

2.3. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

3. Компетенція Робочих груп комісії

3.1. Робоча група 1:

- забезпечує щоденне вивантаження інформації з Реєстру пошкодженого та знищеного майна;
- забезпечує координацію з представником правоохоронного органу з метою отримання інформації, необхідної для коректної роботи комісії;
- забезпечує перевірку заявників на предмет наявності чи відсутності інформації про них на сайті: <https://sanctions.nazk.gov.ua/sanction-lists/>;
- аналізує вивантаженні дані на предмет наявності підстав для надання компенсації відповідно до вимог Порядку;
- готує списки для відпрацювання Робочою групою 3;
- готує проекти рішення комісії;
- забезпечує завантаження до Реєстру пошкодженого та знищеного майна документів, у тому числі рішення комісії, з подальшим накладенням електронного кваліфікованого підпису;
- забезпечує виконання інших доручень голови (заступника) комісії з напрямку роботи робочої групи.

Безпосередню координацію роботи Робочої групи 1 здійснює заступник голови комісії.

3.2. Робоча група 2:

- забезпечує безпосередню комунікацію із заявниками, у тому числі надає роз'яснення щодо процедури подання інформаційних повідомлень про пошкоджене майно, оформлення заяв на компенсацію, а також інших питань, які виникають з питань компенсації;
- вносить заяви на компенсацію до Реєстру пошкодженого та знищеного майна (у випадку якщо у заявника немає технічної можливості зробити це самостійно);
- забезпечує сканування оформлених Робочою групою 3 у паперовому вигляді чек-листів та їх подальше завантаження до Реєстру пошкодженого та

знищеного майна, з подальшим накладенням електронного кваліфікованого підпису;

- забезпечує виконання інших доручень голови (заступника) комісії з напрямку роботи робочої групи.

3.3. Робоча група 3:

- складає плани обстеження пошкоджених об'єктів;

- здійснює безпосередній зв'язок із заявником на предмет визначення дати та часу обстеження (огляду) пошкодженого майна;

- забезпечує обстеження пошкоджених об'єктів, по яких є заяви на компенсацію, у т.ч. складання актів комісійного обстеження;

- забезпечує заповнення паперового варіанту чек-листа;

- ознайомлює заявника із інформацією, викладеною у паперовому варіанті чек-листа (шляхом проставлення власноруч заявником ПП/б, дати та підпису на паперовому варіанті чек-листа);

- перевіряє стан об'єкта пошкодження на предмет відповідності із заявою про надання компенсації та інформації про пошкоджене майно;

- забезпечує фотофіксацію пошкодженого майна;

- перевіряє фактичну наявність підстав для отримання компенсації з урахуванням вимог Порядку та Закону;

- забезпечує виконання інших доручень голови (заступника) комісії з напрямку роботи робочої групи.

4. Інші положення

4.1. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації затверджується рішенням (наказом) департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

Копія рішення про надання/відмову в наданні компенсації завантажується секретаріатом з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

4.2. Усі інші питання роботи комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядком та Законом, з урахуванням інших нормативних документів прийнятих на виконання вимог Закону.
