



У К Р А І Н А

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
вул. Адмірала Макарова, 7, м. Миколаїв, 54030, тел./факс: (0512) 53-77-11, 47-71-88
E-mail: obshdgkh@mkrada.gov.ua Код ЄДРПОУ 03365707

НАКАЗ

від 26.02.2021

№ 56

Про затвердження складу та Положення
громадської ради при департаменті житлово-
комунального господарства Миколаївської
міської ради

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 р. № 353 « Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996» «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 26.10.2016 № 935 «Про створення і організацію діяльності громадських рад при виконавчих органах Миколаївської міської ради», розпорядження міського голови від 23.02.2021 №37-р «Про визнання таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 05.11.2018 № 347р «Про створення громадської ради при департаменті житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, на підставі наказу директора департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради від 04.09.2020 №648 «Про створення ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства для формування нового складу громадської ради при департаменті житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради», протоколу установчих зборів громадської ради при департаменті житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради від 04.11.2020 та протоколу № 1 від 04.11.2020 засідання громадської ради при департаменті житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, керуючись Положенням про департамент:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити новий склад громадської ради при департаменті житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради (додається)

2. Затвердити Положення про громадську раду при департаменті житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради (додається).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник- міського голови –
директор департаменту житлово-
комунального господарства
Миколаївської міської ради



Сергій КОРЕНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказом заступника міського
 голови – директором
 департаменту ЖКГ ММР
 від 26.02.2021
 № 56

Склад

громадської ради при департаменті житлово-комунального господарства
 Миколаївської міської ради, визначений установчими зборами складає 15 осіб
 (на момент проведення установчих зборів 04.11.2020).

- | | | |
|----|------------------------------------|---|
| 1. | Антоненко
Михайло Олександрович | ГО «Асоціація об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків м.Миколаєва» |
| 2. | Байн
Владислав Валентинович | ОСББ «Жилец-ЮГ»
ОСББ «Херсонське шосе,38»
ОСББ «Імпульс 2»
ОСББ «Херсонське шосе,22»
ОСББ «ЖБК Стріла» |
| 3. | Гончаренко
В'ячеслав Сергійович | ОСББ «Новобузька,99»,
ОСББ «Першотравнева,109»,
ОСББ «Гранат-148», ОСББ «Космонавтов
142АБ», |
| 4. | Домарацька
Людмила Анатоліївна | ОСББ «50, Лазурна, 50А, Лазурна»,
ГО «Асоціація розвитку житлового фонду»
ГО «Муніципальний баскетбольний клуб
«Миколаїв»
ГО «Міський баскетбольний клуб «НІКР-
БАСКЕТ»
Спеціалізоване ДЮШОР №4 |
| 5. | Зайцев
Сергій Михайлович | ГО «Миколаївська обласна федерація
веслування на байдарках та коное» |
| 6. | Кутуков
Володимир Миколайович | ГО «Миколаївська обласна об'єднана
організація учасників бойових дій,
локальних конфліктів, інвалідів та
ветеранів» |
| 7. | Кучеренко | ГО «Миколаївська обласна об'єднана |

- | | |
|---|---|
| Микола Кузьмич | організація учасників бойових дій, локальних конфліктів, інвалідів та ветеранів» |
| 8. Лашков
Анатолій Іванович | ОСББ «Передова 52б»
ОСББ «Передова 52в»
ОСББ «Паркова 5м»
ПП «Спецмонтаж»
ОСББ «Паркове-1» |
| 9. Недибалюк
Олеся Григорівна | ГО « Центр соціально-економічних досліджень і технологій «Перспектива» |
| 10. Остапейко
Сергій Васильович | ОСББ «Магнолія»
ОСББ «Північний 2»
ОСББ «Північний 3»
ОСББ «Север 1»
ОСББ «НІКАСТАР 4Ж» |
| 11. Петровський
Сергій Володимирович | ГО «Заводська районна організація ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) та АТО м.Миколаєва» |
| 12. Риковський
Сергій Олександрович | ГО «Миколаївське обласне козацьке товариство Всеукраїнського громадського об'єднання «Всеукраїнське козацьке військо» |
| 13. Смелянець
Ірина Василівна | КП «Миколаївкомунтранс»
ЖКП ММР «БРИЗ»
ТОВ «Добробут»
ТОВ «Николаевдомсервис»
КЖЕП «Зоря» |
| 14. Шевчук
Ірина Трифонівна | ГО «Ресурсний центр підтримки ОСББ м.Миколаєва» |
| 15. Федорович
Маргарита Анатоліївна | ОСББ «Адмірала Макарова,14»,
ОСББ «Медок-68»
ОСББ «Калина»
ОСББ «МИР»
ОСББ «Глисада 33» |
-

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказом заступника міського
 голови – директором
 департаменту ЖКГ ММР
 від 26.04.2011
 № 56

ПОЛОЖЕННЯ
 про громадську раду при департаменті
 житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Громадська рада при департаменті житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради (далі – громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим громадським органом, утвореним для забезпечення участі громадян у вирішенні питань надання якісних житлово-комунальних послуг, здійснення громадського контролю за діяльністю департаменту ЖКГ, налагодження ефективної взаємодії цього виконавчого органу з громадськістю міста, врахування громадської думки під час здійснення департаментом ЖКГ Миколаївської міської ради функцій і повноважень відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією України та Законами України, указами Президента України і Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 26.10.2016 № 935 «Про створення і організацію діяльності громадських рад при виконавчих органах Миколаївської міської ради» (зі змінами), а також цим Положенням про громадську раду при департаменті ЖКГ Миколаївської міської ради (далі- Положення), розробленим на основі Методичних рекомендацій.

Положення про громадську раду та зміни до нього розробляються департаментом ЖКГ разом з громадською радою і затверджуються наказом керівника департаменту ЖКГ.

2. Повноваження та основні завдання громадської ради

2.1. Основними завданнями громадської ради є:

- створення умов для забезпечення участі громадян у вирішенні питань у сфері житлово-комунальних послуг та розвитку житлово-комунального господарства міста в цілому;
- залучення широких верств населення до проведення реформ;
- сприяння врахуванню громадської думки під час здійснення департаментом ЖКГ функцій і повноважень місцевого самоврядування, забезпечення зворотного зв'язку для аналізу ефективності прийнятих рішень;

- створення «прозорого середовища» при прийнятті управлінських рішень, а саме протидія корупції та здійснення громадського контролю за діяльністю департаменту ЖКГ та підприємств надавачів житлово-комунальних послуг та підрядних організацій в рамках законодавства України;

- створення належних умов для розвитку саморегулювання у житлово-комунальній галузі та у сфері надання житлових та комунальних послуг населенню з метою забезпечення додержання встановлених правил та норм на території міста;

- залучення суб'єктів господарювання та громадян до процесу розробки, обговорення та реалізації програм з питань ЖКГ, що спрямовані на розвиток міста;

- проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю департаменту ЖКГ;

2.2. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- готує та подає департаменту ЖКГ пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

- готує та подає до департаменту ЖКГ обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у сфері ЖКГ, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи департаменту;

- здійснює громадський контроль за врахуванням департаментом ЖКГ пропозицій та зауважень громадськості;

- інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» та в інший прийнятний спосіб;

- організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку житлово-комунальної галузі міста;

- збирає, узагальнює та подає до департаменту ЖКГ інформацію про пропозиції громадських організацій та власні пропозиції щодо шляхів вирішення питань, які мають важливе значення для розвитку в сфері ЖКГ та міста в цілому;

- готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

2.3. Громадська рада має право:

- залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

- організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

- утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності громадської ради;

- отримувати від департаменту ЖКГ проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю (крім тих нормативно-правових актів, які мають ознаки індивідуальних конкретних приписів);

- проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності департаменту ЖКГ та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проектів нормативно-правових актів, розроблених департаментом ЖКГ;

- делегувати представників громадської ради для участі в засіданнях Миколаївської міської ради, виконавчого комітету, постійних комісій міської ради з питань, що стосуються сфери діяльності громадської ради;

- члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений департамент ЖКГ.

3. Членство у раді, права та обов'язки членів ради

3.1. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку та представники суб'єктів господарювання.

Не допускається обрання до складу громадської ради більш ніж по одному представнику від двох або більше організацій, юридичних осіб чи груп суб'єктів господарювання, які мають між собою структурний зв'язок, зокрема правовий, фінансовий чи особистісний, мають право та спосіб чинити вплив на діяльність одне одного (наприклад, є підпорядкованими одне одному або мають структурний горизонтальний зв'язок, їх представники входять до складу органів управління одне одного або перебувають у родинних зв'язках).

3.2. Склад громадської ради може формуватися шляхом рейтингового голосування на установчих зборах. До складу громадської ради може бути обрано лише по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства, групи суб'єктів господарювання (не менше п'яти).

3.3. Для формування складу громадської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення повноважень діючої громадської ради утворюється ініціативна група з підготовки установчих зборів по формуванню нового її складу. До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів включаються представники інститутів громадянського суспільства та суб'єктів господарювання, в тому числі тих, які є членами діючої громадської ради та департаменту ЖКГ на паритетних засадах в кількості не більше 8 осіб.

3.4. Не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів департамент ЖКГ ММР в обов'язковому порядку оприлюднює на

Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення, в якому зазначається:

- орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів;
- вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу громадської ради;
- перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;
- строк подання документів;
- відомості про склад ініціативної групи;
- прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

3.5. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або суб'єкта та/або групи суб'єктів господарювання за умови представництва не менше 5 осіб.

До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради; для представників суб'єктів господарювання подається рішення (протокол) зборів (не менш ніж 5) щодо надання доручення особі представляти інтереси громади в засіданнях громадської ради;

- заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", підписана ним особисто;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

3.6. За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв та за результатами перевірки поданих документів, ініціативна група складає список кандидатів до нового складу громадської ради та можуть прийняти участь в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні та список представників, яким відмовлено із зазначенням підстав, про що повідомляє на своєму інтернет ресурсі.

За 5 робочих днів ініціативна група, у разі потреби, уточнює місце проведення установчих зборів, про що орган повідомляє на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» та в інший прийнятний спосіб.

3.7. Формування громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства або суб'єктами господарювання кандидатів до складу громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад громадської ради. Термін повноважень складу громадської ради становить два роки.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується органом виконавчої влади.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається органу виконавчої влади.

Департамент ЖКГ ММР оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

Склад громадської ради на підставі протоколу установчих зборів затверджується керівником департаменту ЖКГ.

3.8. Членство в громадській раді припиняється на підставі її рішення у разі:

- систематичної (більше 2-х разів поспіль), без поважних причин, відсутності на засіданнях громадської ради;

- порушення членом громадської ради обов'язків, визначених пп.3.12;
- повідомлення керівника інституту громадянського суспільства або суб'єктів господарювання, які делегували до складу громадської ради свого представника про його відкликання та припинення членства цієї особи в громадській раді;
- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства або припинення діяльності суб'єкта та/або групи суб'єктів господарювання, представника якого (яких) обрано до складу громадської ради;
- неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена громадської ради недієздатним, або обмежено дієздатним;
- подання членом громадської ради відповідної заяви.

Рішення про припинення членства у громадській раді приймається на її засіданні за умови, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж 2/3 від кількісного складу громадської ради (крім випадків смерті члена громадської ради).

3.9. Поповнення членства громадської ради до визначеного кількісного її складу здійснюється шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які подали від своїх інститутів громадянського суспільства або суб'єктів господарювання відповідні документи і не пройшли у склад громадської ради за результатами рейтингового голосування на установчих зборах.

У раз відсутності таких кандидатур у засобах масової інформації та на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» оголошуються терміни подання документів від інших інститутів громадянського суспільства або суб'єктів господарювання для проведення засідання громадської ради з метою поповнення її кількісного складу. Поповнення членства громадської ради до визначеного кількісного її складу здійснюється також шляхом рейтингового голосування за кандидатури від інститутів громадянського суспільства або суб'єктів господарювання, які добровільно заявили про бажання брати участь у її роботі та вчасно подали відповідні документи.

3.10. Члени громадської ради зобов'язані:

- бути присутніми на засіданнях громадської ради;
- брати участь у роботі постійних та/або тимчасових комісій, інших робочих органів, в разі їх створення при громадській раді;
- у своїй діяльності дотримуватись законодавства України та цим Положенням;

- об'єктивно та неупереджено доводити рішення громадської ради до громадськості міста, засобів масової інформації та інституту громадянського суспільства або суб'єктів господарювання, що його делегував (делегували) до ради;

- сприяти реалізації рішень громадської ради у виконавчих органах Миколаївської міської ради та інших державних і недержавних установах.

3.11. Члени громадської ради мають право:

- бути членами постійних та/або тимчасових робочих органів громадської ради та бути обраними до керівних органів ради;
- представляти на засіданні громадської ради інтереси інституту громадянського суспільства, що делегував (делегували) їх до ради та мешканців міста з питань, які відносяться до повноважень департаменту ЖКГ;
- за дорученням голови громадської ради представляти інтереси та рішення громадської ради в органах місцевого самоврядування та інших державних і недержавних установах;
- бути присутнім на засіданнях інших постійних та/або тимчасових комісій, робочих органів громадської ради з правом дорадчого голосу, якщо він не є їх членом;
- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях громадської ради та її робочих органів.

4. Керівні органи громадської ради

4.1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування

Голова громадської ради:

- організовує діяльність громадської ради;
- скликає та організовує підготовку та проведення її засідань; головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені громадської ради;
- представляє громадську раду у відносинах з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації тощо;
- може бути присутнім на засіданнях виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

Повноваження голови громадської ради можуть бути припинені за рішенням громадської ради у разі припинення його членства у раді з підстав, викладених у п. 3.8 цього Положення, а також у разі висловлення йому недовіри у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків голови, передбачених Положенням про громадську раду. Та у разі подання ним відповідної заяви.

Розгляд питання щодо припинення повноважень голови громадської ради виноситься на її засідання за ініціативою не менш ніж однієї третини членів ради.

За припинення повноважень голови громадської ради повинно проголосувати 2/3 членів громадської ради. Вибори нового голови здійснюються рейтинговим голосуванням.

4.2. Голова громадської ради має 2 заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

У разі відсутності голови, його повноваження виконує один із заступників.

4.3. Обов'язки секретаря громадської ради має виконувати посадова особа департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, яка не є членом громадської ради.

Секретар громадської ради:

- організовує засідання громадської ради;
- узгоджує з головою ради або його заступником порядок денний;
- повідомляє членів громадської ради про чергові засідання та доводить до їх відома порядок денний;
- виконує доручення голови громадської ради або його заступника щодо організації її діяльності;
- забезпечує оформлення протоколів та веде документацію громадської ради.

5. Організація роботи ради

5.1. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів, голови громадської ради або заступника міського голови – директора департаменту ЖКГ.

Засідання громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів (у тому числі дистанційно).

Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

5.2. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду виконавчим органом.

Нормативно-правові акти, прийняті органами місцевого самоврядування за результатами розгляду пропозицій громадської ради, в обов'язковому порядку доводяться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом їх оприлюднення на Інтернет-порталі «Миколаївська міська рада» та в інший прийнятний спосіб.

Відповідь на звернення громадської ради до департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, за підсумками розгляду якої немає потреби у прийнятті окремих нормативно-правових актів, надається у термін визначений чинним законодавством України та Інструкцією з діловодства у Миколаївській міській раді. Така відповідь має містити

відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

5.3. Громадська рада інформує громадськість міста шляхом розміщення в обов'язковому порядку матеріалів про установчі документи, плани роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічний звіт про свою роботу на спеціально створеній сторінці громадської ради у розділі «Громадські ради» Інтернет-порталу «Миколаївська міська рада», а також оприлюднює зазначену інформацію в інший прийнятний спосіб.

5.4. Забезпечення громадської ради приміщенням під час проведення її засідань здійснює департамент житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, при якому її створено.

5.5. Громадська рада має логотип та бланк із своїм найменуванням.

6. Взаємодія громадських рад на місцевому, регіональному та національному рівнях

6.1. Голова громадської ради входить до колегії з керівників громадських рад. Засідання колегії проводиться щокварталу. Позачергове засідання колегії громадських рад проводиться за ініціативою одного з голів громадських рад або керівника органу, при якому створена громадська рада. Головуючий колегії обирається головами громадських рад.

6.2. Для взаємодії з громадськими радами, які створені на регіональному та національному рівні, представники громадської ради при департаменті житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, готують запити, делегують своїх представників та ініціюють спільні засідання рад з питань, що стосуються регулювання на регіональному та національному рівні.
